

In vier stappen naar best fit dienstverlening



Een doordacht sourcingproces is cruciaal voor het vinden, binden en optimaliseren van facilitaire dienstverlening. Het is een continu proces waarbij verbinding centraal staat. Volg de vier stappen om een succesvol sourcingproces voor uw organisatie te ontwerpen en de beweging te maken naar best fit dienstverlening die in verbinding staat met organisatie, klant en omgeving.

1 Onderzoek

1 Scope bepalen

Sourcing begint met het bepalen van de scope. Welke dienst of diensten ga je onderzoeken?

2 Vooronderzoek

Onderzoek de geselecteerde dienst(en) op de volgende thema's om een helder afwegingskader te creëren:

Diensten

Zijn er raakvlakken tussen diensten die je kunt/wilt uitnutten?

Omgeving

Welke ontwikkelingen spelen er in de organisatie en daarbuiten die van invloed kunnen zijn?

Klant

Welke doelgroepen kun je typeren en welke behoeften hebben zij?

Bedrijfsvoering

Hoe is de huidige bedrijfsvoering? Wat gaat goed? Wat kan beter?

2 Ontwerp

1. Het sourcingmodel

Dienstontwerp start met het kiezen van het sourcingmodel. Hoe ga ik mijn dienst organiseren? Zelf doen, uitbesteden of een samenwerkingsvorm.

2. Businessmodel

Maak keuzes op basis van scenario's over:

Aansturingsmodel

Performancemodel

Afrekenmodel

Demarcatie

Sourcingmodel

Zelf doen

Uitbesteden

Samenwerkingsvorm

Businessmodel

Aansturingsmodel

Performancemodel

Afrekenmodel

Demarcatie

Mogelijke scenario's

Integrated FM

Managing agent

Main contracting

Single service

Tussenstap bij uitbesteden | Inkoopstrategie bepalen

Hoe ga ik mijn diensten inkopen? Stel een inkoopplan op met minimaal: contractduur, contractvorm, aanbestedingsprocedure, aanbestedingsplanning en perceelindeling.

3 Organiseer

Het realiseren en implementeren van het gekozen businessmodel bestaat uit drie onderdelen:

1 Aanbesteding

2 Interne organisatie ontwikkelen naar gekozen businessmodel

3 Implementeren van dienstverlening

Contractmanagement

Formatie afdeling

Leiderschap

Communicatie

4 Optimaliseer

Tijdens de implementatie start het borgen en optimaliseren van de diensten op strategisch, tactisch en operationeel niveau:



Ontwikkelingen in de organisatie en daarbuiten continu ophalen en waarderen

Leveranciersmanagement

Relatiemanagement

Beleid

Contractmanagement

Prestatiemanagement

Risicomanagement

Muteren, verlengen, beëindigen

Contractbeheer

Bewaking looptijd

Registratie & administratie

Strategisch

Tactisch

Operationeel

Wij hopen dat deze infographic u nieuwe inzichten heeft geboden. Heeft u vragen of hulp nodig? Wij gaan graag met u in gesprek!

www.vfm.nl



Bart Mak

06 13143830

bart.mak@vfm.nl



Violette Krouwel

06 22571274

violette.krouwel@vfm.nl